

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়  
স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ  
আঞ্চলিক জনসংখ্যা প্রশিক্ষণ ইনস্টিটিউট(RPTI)  
পূর্ব শাহী সৈদগাহ, টি বি হাসপাতাল রোড, সিলেট  
[fwvtisyhhet10@gmail.com](mailto:fwvtisyhhet10@gmail.com)

স্মারক নং- ৫৯.১২.৯১০০.০২৪.০৬.০১৬.২০-১৬৩

তারিখ ২৬ মাঘ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
৩০ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি.

বরাবর

পরিচালক(প্রশাসন) ও যুগ্মসচিব  
নিপোর্ট, ঢাকা।

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) এর জন্য 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি'  
পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন।

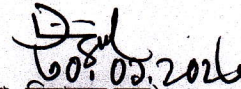
সূত্রঃ নিপোর্টের স্মারক নম্বর ৫৯.১২.০০০০.০০১.৯৯.১৩৬.২২-৪৯ তারিখ: ২৫/০১/২০২৩ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত পত্রের পরামর্শ মতে নিম্নস্বাক্ষরকারীর কার্যালয়ের ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৩) এর জন্য নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সমন্বয়ে 'সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি' পরিবীক্ষণ কমিটি গঠন করা হলোঃ

ক্র:নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম	পদবি	টিমে অবস্থান	মন্তব্য
১.	মো.রিয়াজুল হক	অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)	সভাপতি	
২.	মিজ রহিমা আক্তার	প্রভাষক(নাসিং-মিডওয়াইফারী)	সদস্য	
৩.	মিজ গুলনাহার বেগম	মাঠ প্রশিক্ষক	সদস্য	
৪.	মিজ মমতাজ বেগম	সহকারী প্রশিক্ষক	সদস্য	
৫.	মিজ পলি দেব শিল্পী	নার্স মিডওয়াইফ	সদস্য	
৬.	মো. এবাদত খান পাঠান	এ ভি অপারেটর	সদস্য	
৭.	রিফাত ইয়াসমীন জাহান	প্রভাষক (সমাজবিজ্ঞান)	সদস্য সচিব	

**কমিটির কার্যপরিধি:**

- ১। কার্যালয়ের সেবাদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সভা/প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।
- ২। প্রতিটি সভা/প্রশিক্ষণ আরম্ভ করার পূর্বে কাগজপত্র প্রস্তুত করা ও সভা শেষে ০৩ কার্য দিবসের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করা।
- ৩। কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক/ত্রৈমাসিক/ষান্মাসিক/বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে নিপোর্টে প্রেরণ করা
- ৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রতিবেদনের প্রমাণক তৈরি করে প্রতি মাসের ০৫ তারিখের মধ্যে এপিএ ফোকাল পয়েন্ট বরাবর জমা দেয়া।

  
(মো. রিয়াজুল হক)  
অধ্যক্ষ(ভারপ্রাপ্ত)

মোবাইল নম্বর-০১৬৭১১৩২৬৬৯

**অনুলিপিঃ**

- ১। পরিচালক(প্রশিক্ষণ) নিপোর্ট, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, নিপোর্ট, ঢাকা।
- ৩। অফিস কপি।